

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o udrugama Republike Hrvatske (Narodne novine 74/14), Sabor Udruge veterana 5. gardijske brigade "Sokolovi" na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj 04. rujna 2015. godine donio je:

S T A T U T

UDRUGE VETERANA 5. GARDIJSKE BRIGADE „SOKOLOVI“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i načini učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovne odgovornosti članova i načini vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbora, opoziva, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata te način sazivanja Sabora u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja udruge, imovina, načini stjecanja i raspolaganja imovinom, postupci s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načini rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge veterana 5.gardijske brigade „Sokolovi“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

- (1) Udruga je organizirana kao nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija, samostalna, slobodna i dragovoljna udruga koja je osnovana radi zaštite i promicanja zajedničkih braniteljskih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe uz provedbu i poštivanje svih zakonskih akata i ustroja UV5GBR „SOKOLOVI“.
- (2) Udruga veterana 5.gardijske brigade „Sokolovi“ u smislu čl.4. Zakona o udrugama, je dragovoljna udruga veterana 5.gardijske brigade HV, uključujući i sve pripadnike postrojbi pravnih sljedbenica iste, koji se radi zaštite i promicanja zajedničkih nacionalnih, socijalnih, znanstvenih, sportskih, kulturnih, ekoloških, gospodarskih, strukovnih i drugih interesa i ciljeva koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje Udruge.

Naziv i sjedište

Članak 3.

- (1) Naziv udruge glasi: Udruga veterana 5.gardijske brigade „Sokolovi“.
- (2) Skraćeni naziv udruge glasi: UV5GBR „SOKOLOVI“.

- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga može rabiti naziv na engleskom jeziku koji glasi:
The Association of Veterans of 5th Guards Brigade „Sokolovi“.

Članak 4.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Sjedište UV5GBR „SOKOLOVI“ je u Vinkovcima.
- (3) UV5GBR „SOKOLOVI“ je pravna osoba i upisana je u Registar udruga RH pri uredu državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji.
- (4) Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjedništvo UV5GBR „SOKOLOVI“.

Zastupanje i ustroj

Članak 5.

- (1) UV5GBR „SOKOLOVI“ zastupaju i predstavljaju predsjednik, dopredsjednici ili tajnik.
- (2) U slučaju spriječenosti i li odsutnosti osoba iz stavka 1.ovog članka, Udrugu predstavlja član Predsjedništva koju ovlasti Predsjedništvo UV5GBR „SOKOLOVI“.

Članak 6.

- (1) Udruga je jedinstven i nedjeljiv organizirani oblik djelovanja i rada svih članova udruge koji svoja prava i obveze ostvaruju osobno ili posredno putem tijela i dužnosnika Udruge.
- (2) UV5GBR „SOKOLOVI“ je nevladina, vanstranačka i neprofitabilna organizacija.
- (3) Inicijativni odbor, Sabor udruge i tijela Udruge smatraju se utemeljiteljima UV5GBR „SOKOLOVI“, prema odredbama ovog Statuta i odredbama Zakona o udrugama.
- (4) Ustroj Udruge predviđen ovim Statuom mora se uspostaviti najkasnije u roku od trideset (30) dana od stupanja Statuta UV5GBR „SOKOLOVI“ na snagu.
- (5) Statutom se omogućava ustrojavanje podružnica, ogranaka i klubova UV5GBR "SOKOLOVI", a uvjeti i način osnivanja istih propisuju se odlukom Predsjedništva UV5GBR "SOKOLOVI".
- (6) Podružnice, ogranci i klubovi mogu se osnovati kao pravne osobe.

Obilježja Udruge

Članak 7.

- (1) UV5GBR „SOKOLOVI“ ima pečat, okruglog je oblika promjera 30 mm. Uz kružnicu koja omeđuje vanjski rub u pravilnom rasporedu je naziv udruge (UDRUGA VETERANA 5. GARDIJSKE BRIGADE "SOKOLOVI", u sredini se nalazi stilizirani znak 5. gardijske brigade SOKOLOVI.
- (2) Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik UV5GBR „SOKOLOVI“.

Članak 8.

- (1) UV5GBR „SOKOLOVI“ ima svoj grb.
- (2) Grb Udruge je okruglog oblika. U sredini se nalazi izvorni grb 5.gardijske brigade oblika romba, a vanjski rub kružnog oblika sačinjava pleter zlatne boje u koji je simetrično upisan velikim tiskanim slovima naziv: UDRUGA VETERANA 5.GARDIJSKE BRIGADE „SOKOLOVI“. Pozadina je plave boje (royal plava) i proteže se od vanjskog ruba grba 5.gbr do unutarnjeg ruba pletera.

Članak 9.

- (1) UV5GBR „SOKOLOVI“ ima svoju zastavu.
- (2) Zastava Udruge je plave boje (royal plava), pravokutnog oblika, dužine 2 m i širine 1 m.
- (3) U sredini polja zastave nalazi se izvorni grb 5.gardijske brigade uvećan sukladno razmjeru zastave.
- (4) Iznad grba nalazi se u pravilnom rasporedu natpis napisan velikim tiskanim zlatnim slovima: UDRUGA VETERANA 5.GARDIJSKE BRIGADE
- (5) Ispod grba nalazi se u pravilnom rasporedu natpis napisan velikim tiskanim zlatnim slovima: „SOKOLOVI“

Članak 10.

Dan Udruge je 23.ožujak tekuće godine.

II. CILJEVI I DJELATNOST

Ciljevi, područje djelovanja i djelatnosti

Članak 11.

Ciljevi UV5GBR „SOKOLOVI“ su promicanje općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, sportskih, kulturnih i drugih interesa, bez namjere stjecanja dobiti poput:

- (1) Očuvanje imena i djela 5. gardijske brigade.
- (2) Obilježavanje obljetnica i bitaka iz Domovinskog rata.
- (3) Okupljanje članova udruge i organiziranje humanitarne i druge pomoći za članove udruge i njihovih obitelji.
- (4) Organiziranje humanitarne i druge pomoći za bivše pripadnike drugih postrojbi i članova njihovih obitelji kojima je pomoć neophodna u rješavanju zdravstvenih problema ili problema materijalne ili opće prirode (loše imovno stanje, neprimjereni uvjeti života i sl.).
- (5) Pomoć stradalnicima Domovinskog rata.
- (6) Pomoć obiteljima stradalnika Domovinskog rata.
- (7) Prikupljanje autobiografskih priča, fotografija ili video uradaka pripadnika 5.gbr „SOKOLOVI“ u svrhu objedinjavanja u knjige, publikacije, uređivanju internetske stranice udruge i slično, poradi očuvanja ostine o djelovanju postrojbe u ratnim i mirnodobskim uvjetima.
- (8) Ostvarivanje međunarodne suradnje s drugim srodnim veteranskim udrugama izvan granica RH.
- (9) Oživotvorenje deklaracije o Domovinskom ratu, zaštita digniteta i vrijednosti Domovinskog rata kao temelja moderne hrvatske države.
- (10) Zajedno s nadležnim državnim institucijama inzistirati na dostojnom provođenju svih odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja te drugih zakonskih i podzakonskih akata kojima se reguliraju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.
- (11) Kao moralna snaga društva voditi računa o zaštiti vitalnih nacionalnih interesa Republike Hrvatske u smislu zaštite neovisnosti, suvereniteta i teritorijalnog integriteta, te izgradnje pravednog društva.
- (12) Puna društvena reintegracija članova Udruge kroz uključivanje u tijela državne vlasti i uprave te druge društvene institucije (Sabor, ministarstva, županije, gradovi, općine, upravne i nadzorne odbore te kulturne i sportske institucije).

Članak 12.

Sukladno ciljevima navedenim u članku 11. Područja djelovanja UV5GBR „SOKOLOVI“ su:

- (1) Branitelji i stradalnici Domovinskog rata te članovi njihovih obitelji
- (2) Demokratska politička kultura
- (3) Gospodarstvo
- (4) Ljudska prava
- (5) Međunarodna suradnja
- (6) Obrazovanje, znanost i istraživanje
- (7) Socijalna djelatnost
- (8) Zaštita zdravlja

Članak 13.

- (1) U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 11. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:
 1. Okupljanje što većeg broja članova Udruge;
 2. Zaštita statusa i promicanje interesa i ciljeva članova udruge promicanjem i održanjem identiteta postrojbe 5. gardijske brigade „Sokolovi“;
 3. Promicanje nacionalnih, povijesnih, kulturnih, gospodarskih i drugih vrednota, te promicanje i oplemenjivanje moralnih i etičkih vrednota hrvatskog naroda;
 4. Čuvanje uspomena na Domovinski rat i na herojska djela njegovih sudionika, te iniciranje i sudjelovanje u njegovom znanstvenom, umjetničkom, vjerskom i spomeničkom iskazivanju;
 5. Promoviranje Domovinskog rata kao obrambenog;
 6. Zaštita časti i dostojanstva poginulih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu;
 7. Organiziranje stručno-forumske djelatnosti (stručni i znanstveni skupovi, okrugli stolovi, tribine) radi iznošenja istine o Domovinskom ratu u zemlji i inozemstvu;
 8. Organiziranje pružanja pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća članova Udruge kao i članova njihovih obitelji;
 9. Organiziranje posmrtno pripomoći za članove Udruge;
 10. Organizacija humanitarnih akcija radi pomoći članovima Udruge;
 11. Suradnja s nadležnim državnim tijelima, institucijama i drugim državnim ustanovama poradi rješavanja ciljeva i interesa Udruge i njihovih članova;
 12. Sudjelovanje u radu državnih institucija u Republici Hrvatskoj posebice kod reguliranja statusa članova Udruge;
 13. Organiziranje kulturnih, športskih i drugih djelatnosti radi pomoći socijalnoj reintegraciji članova Udruge i unapređenja kvalitete života članstva i općih sposobnosti članova Udruge;
 14. Dodjela nagrada i priznanja zaslužnim članovima Udruge za stručan, kvalitetan i pregalački rad;
 15. Dodjeljivanje priznanja institucijama i pojedincima zaslužnim za djelovanje Udruge;
 16. Izdavanje prigodnih publikacija iz područja djelovanja Udruge;
 17. Suradnja s drugim sličnim udrugama i ostalim civilnim udrugama u RH i izvan nje;
 18. Suradnja i povezivanje s hrvatskim iseljeničkim organizacijama i klubovima, kao i međunarodnim organizacijama veterana, ustanovama i zakladama drugih država, a da njihove države nisu sudjelovale u agresiji na Republiku Hrvatsku i hrvatski narod u Bosni i Hercegovini;

19. Prikupljanje novčanih i materijalnih sredstava u zemlji i inozemstvu za ostvarivanje ciljeva i projekata Udruge;
20. Provođenje humanitarnih i drugih djelatnosti;
21. Pružanje psihosocijalne podrške.

(2) Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su:

1. Održavanje naplatnih tečajeva, seminara i radionica;
2. Izdavanje tiskovnih materijala i multimedijalnog sadržaja iz područja djelatnosti Udruge sukladno Zakonu;
3. Prodaja proizvoda Udruge sukladno Zakonu o trgovini.

(3) Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima UV5GBR „SOKOLOVI“ će koristiti u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge definiranih u člancima 11. i 13. ovog Statuta.

Članak 14.

- (1) Ciljevi Udruge ostvaruju se javnim društvenim i humanitarnim radom.
- (2) Radi ostvarenja svojih ciljeva i interesa Udruga surađuje s nadležnim državnim tijelima i službama, znanstvenim ustanovama i institucijama, udrugama, ostalim pravnim i fizičkim osobama te srodnim udrugama na cijelom području Republike Hrvatske.
- (3) Radi ostvarivanja ciljeva, što kvalitetnijeg djelovanja i što bolje organiziranosti sudionika i stradalnika Domovinskog rata, Udruga može stupati u različite oblike suradnje, koordiniranja djelatnosti i povezivanja sa sličnim udrugama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu, a da njihove države nisu sudjelovale u agresiji na Republiku Hrvatsku i hrvatski narod u Bosni i Hercegovini.
- (4) Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga iz Domovinskog rata.
- (5) Odluku o udruživanju donosi Sabor.

Članak 15.

- (1) Udruga ne provodi političko djelovanje i ne može se udruživati s političkim organizacijama.
- (2) Radi ostvarivanja i provođenja aktivnosti od interesa za opće dobro, Udruga može surađivati s političkim organizacijama ako to nije političko djelovanje.
- (3) O suradnji s političkim organizacijama odlučuje Predsjedništvo UV5GBR „SOKOLOVI“ na sjednici Predsjedništva jednoglasno, od ukupno nazočnih članova na sjednici.

Osiguranje javnosti djelovanja

Članak 16.

- (1) Rad Udruge je javan.

- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje se pravom člana Udruge da sudjeluje u radu Sabora, sjednicama drugih tijela i ostalim skupovima Udruge, te objavljivanjem podataka o radu Udruge u odgovarajućim medijima.
- (3) Informacije o radu Udruge daje predsjednik Udruge, osobe ovlaštene za zastupanje ili osoba koju ovlasti Predsjedništvo udruge.
- (4) Tijela Udruge dužna su odgovoriti na upite o radu i djelatnostima Udruge koje im upute tijela državne vlasti.
- (5) Iznimno, radi zaštite interesa i ugleda sa sjednica pojedinih tijela Udruge može se isključiti javnost, a odluku o tome donosi samo tijelo Udruge natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova tijela.
- (6) Sjednice tijela Udruge javne su osim u izuzetnim slučajevima kada se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su Statutom Udruge određena kao službena odnosno poslovna tajna.
- (7) Službenom tajnom se smatraju:
 1. Osobni podaci članova Udruge;
 2. Idejni projekti iz djelatnosti Udruge i
 3. Ostali dokumenti koje tijela Udruge proglase službenom (poslovnom) tajnom.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Uvjeti i načini učlanjenja

Članak 17.

- (1) Udruga ima temeljne, pridružene i počasne članove.
- (2) Članstvo u Udruzi je dragovoljno.
- (3) Član udruge može postati bivši pripadnik 5. gardijske brigade „SOKOLOVI" bez obzira na državljanstvo.

Temeljno članstvo

Članak 18.

Temeljnim članom Udruge može postati bivši pripadnik 5. gardijske brigade SOKOLOVI" (u daljnjem tekstu bivši pripadnik 5.gbr), te pripadnik brigade pravne sljedbenice, a koji prihvaća načela, program i Statut Udruge, te izražava spremnost promicanja ciljeva i provedbi zadaća Udruge.

Pridruženo članstvo

Članak 19.

- (1) Pridruženim članom Udruge može postati osoba koja je u sklopu pridružene postrojbe organizirano sudjelovala u realizaciji aktivnosti i zadaća 5.gbr, a nema uvjeta za prijem u članstvo u svojstvu temeljnog člana.
- (2) Odluku o prijemu sa statusom pridruženog člana donosi Predsjedništvo Udruge.

Počasno članstvo

Članak 20.

- (1) Počasnim članovima udruge mogu postati fizičke osobe koje su dale svoj doprinos u očuvanju lika i djela kako 5. gardijske brigade „SOKOLOVI“, tako i UV5GBR „SOKOLOVI“, te ratni zapovjednici postrojbi od 05.10.1992. do 30.06.1996.g.
- (2) Odluku o prijemu sa statusom počasnog člana, na prijedlog Predsjedništva, donosi Nadzorni odbor.

Uvjeti i načini učlanjenja

Članak 21.

- (1) Prijam u članstvo obavlja se u sjedištu Udruge, a prijem potvrđuje Predsjedništvo Udruge.
- (2) Članom Udruge postaje osoba koja ispunjava propisane uvjete za učlanjenje s danom potpisivanja pristupnice i uplatom članarine uz priloženi pisani dokument o pripadnosti 5. gbr bez vremenskog ograničenja.
- (3) Članom Udruge ne može postati bivši pripadnik 5.gbr koji je nečasno otpušten iz sustava HV-a.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 22.

Član Udruge ima pravo:

1. birati i biti biran u sva tijela Udruge na prijedlog radnih tijela Udruge ili uz potporu članova Udruge javnim glasovanjem , većinom glasova;
2. sudjelovati u svakodnevnom radu i oblikovanju Udruge, osobito u raspravama, prijedlozima i zahtjevima;
3. biti obavještan o radu Udruge od strane članova tijela Udruge o donesenim odlukama i zauzetim stajalištima i
4. tražiti pomoć od Udruge, ako je kao takva propisana ovim Statutom ili drugim vezanim dokumentima.

Članak 23.

Član Udruge ima obveze:

1. provoditi i ostvarivati ciljeve Udruge;
2. pridržavati se i poštivati odredbi Statua, programa i drugih općih akata;
3. provoditi odluke tijela Udruge;
4. čuvati interese i ugled Udruge;
5. poštovati moralni kodeks ponašanja u Udruzi i
6. redovito plaćati članarinu.

Članak 24.

Odluku o visini članarine donosi Predsjedništvo Udruge za svaku kalendarsku godinu ili drugi vremenski rok sukladno odluci Predsjedništva Udruge.

Obveze članova u tijelima Udruge

Članak 25.

- (1) Izabrani članovi u tijela Udruge obvezni su sudjelovati u radu sjednica tijela Udruge u koje se izabrani kao i radu sjednica Sabora Udruge.
- (2) Tijela Udruge o svom radu podnose izvješća Saboru Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge

Članak 26.

Član Udruge stegovno je odgovoran spram odredbi ovog Statuta i drugih općih akata, programa i propisa Udruge.

Prestanak članstva

Članak 27.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 1. isključenjem iz članstva;
 2. istupanjem iz članstva na osobni zahtjev;
 3. smrću člana.
- (2) Član Udruge može biti isključen ako teže povrijedi svoje članske obveze. Odluku o isključivanju donosu Sud časti udruge. Protiv odluke o isključenju dopušten je prigovor Predsjedništvu Udruge u roku od petnaest (15) dana. Odluka Predsjedništva Udruge je konačna.
- (3) Član Udruge ima pravo istupiti iz članstva Udruge podnošenjem pisane izjave o istupanju. Izjava se podnosi ovlaštenom tijelu za donošenje odluke o primanju u članstvo.

Popis članova

Članak 28.

- (1) Popis članova vodi se elektronski i u papirnatom obliku i sadrži sljedeće podatke:
 1. osobno ime;
 2. OIB;
 3. datum rođenja;
 4. datum pristupanja udruzi;
 5. kategorija članstva;
 6. datum prestanka članstva u udruzi;
 7. po potrebi može sadržavati i druge osobne podatke.
- (2) Popis članova vodi tajnik Udruge.
- (3) Popis članova može sadržavati i druge podatke relevantne za učinkovito obavljanje djelatnosti Udruge sukladno ciljevima definiranim u članku 11. ovog Statuta.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Ustroj Udruge i osnove ustroja

Članak 29.

- (1) Udruga je jedinstven i nedjeljiv organizirani oblik djelovanja i rada svih članova udruge koji svoja prava i obveze ostvaruju osobno ili posredno putem tijela i dužnosnika Udruge.
- (2) Inicijativni odbor, Sabor udruge i tijela Udruge smatraju se utemeljiteljima UV5GBR „SOKOLOVI“, prema odredbama ovog Statuta i odredbama Zakona o udrugama.
- (3) Ustroj Udruge predviđen ovim Statutom mora se uspostaviti najkasnije u roku od trideset (30) dana od stupanja Statuta UV5GBR „SOKOLOVI“ na snagu.
- (4) Statutom se omogućava ustrojavanje podružnica, ogranaka i klubova UV5GBR "SOKOLOVI", a uvjeti i način osnivanja istih propisuju se odlukom Predsjedništva UV5GBR "SOKOLOVI".
- (5) Ogranci i podružnice mogu se osnovati kao pravne osobe.

Tijela Udruge

Članak 30.

Udruga UV5GBR „SOKOLOVI“, ima svoja tijela i dužnosnike.

Članak 31.

Tijela Udruge su:

1. Sabor
2. Predsjedništvo
3. Predsjednik Udruge
4. Tajnik
5. Nadzorni odbor
6. Sud časti

Sabor

Članak 32.

- (1) Sabor je najviše tijelo Udruge.
- (2) Sabor Udruge radi prema Poslovniku kojeg sam donosi.
- (3) Sabor Udruge obavlja slijedeće poslove:
 1. donosi, mijenja i dopunjuje Statut Udruge;
 2. bira i razrješava članove predsjedništva Udruge, Nadzornoga odbora i Suda časti;
 3. imenuje i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
 4. razmatra i usvaja izvješća o radu tijela Udruge;
 5. usvaja plan rada Udruge i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu na prijedlog predsjedništva Udruge;
 6. donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge;
 7. odlučuje o promjeni imena ili znaka Udruge;
 8. odlučuje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu Udruga;
 9. odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
 10. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
 11. imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
 12. donosi deklaracije i programske povelje Udruge.

Članak 33.

Sabor može prenijeti ovlasti iz svoje nadležnosti na Predsjedništvo Udruge, osim promjene postojećeg i donošenja novog Statuta, te izbora tijela i dužnosnika Udruge.

Članak 34.

Sabor Udruge može razriješiti pojedina tijela Udruge, kao i članove tijela Udruge, poradi neizvršenja obveza ili u drugim slučajevima kada je potrebno zaštititi prava, interese i ugled Udruge.

Zasjedanje sabora Udruge

Članak 35.

- (1) Zasjedanja Sabora Udruge mogu biti redovna, svečana i izvanredna.
- (2) Na zasjedanje Sabora pozivaju se pismenim pozivom svi članovi Udruge, a najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja zasjedanja Sabora.
- (3) U iznimnim okolnostima obavijest o zasjedanju Sabora Udruge može biti i drugačije organizirano uz upotrebu medija.
- (4) Na zasjedanju Sabora, svi nazočni članovi Udruge čine kvorum, a isti se utvrđuje najdulje trideset (30) minuta od početka vremena zakazanog za zasjedanja Sabora.
- (5) Sabor svoje odluke donosi natpolovičnom većinom članova nazočnih na zasjedanju

Članak 36.

- (1) Redovna zasjedanja Sabora Udruge održavat će se najmanje jednom godišnje, a svake četiri godine redovito izborno zasjedanje. Sjednicu Sabora saziva Predsjedništvo Udruge.
- (2) Izvanredno zasjedanje Sabora saziva Predsjedništvo Udruge prema potrebi na temelju:
 1. pismenog zahtjeva najmanje jedne trećine članova udruge;
 2. prema nastalim okolnostima predviđenim Statutom udruge;
 3. prema ostalim okolnostima uvjetovanim Zakonom o udrugama.
- (3) Predsjedništvo udruge dužno je sazvati izvanredno zasjedanje Sabora u roku od trideset (30) dana od dana primitka pismenog zahtjeva jedne trećine članova Udruge ili nastalim okolnostima predviđenim Statutom udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge

Članak 37.

- (1) Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge imenuju Sabor i Predsjedništvo Udruge.
- (2) Načelno, osobe za zastupanje Udruge su:
 1. predsjednik Udruge;
 2. dva (2) dopredsjednika Udruge;
 3. tajnik Udruge;
 4. ostale osobe koje imenuje (ovlasti) Predsjedništvo Udruge.

Članak 38.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

1. odgovara za zakonitost rada Udruge;
2. vodi poslove sukladno odlukama Sabora i Predsjedništva, ako Statutom nije drukčije propisano;

3. odgovorna je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća prema Saboru Udruge
4. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Sabora nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
5. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
6. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Predsjedništvo

Članak 39.

- (1) Predsjedništvo Udruge je kolektivno, operativno rukovodeće tijelo Udruge.
- (2) Predsjedništvo Udruge čine petnaest (15) članova (jedanaest (11) članova predsjedništva, predsjednik udruge, dva (2) dopredsjednika i tajnik) koje bira Sabor Udruge.
- (3) U predsjedništvo Udruge ulaze svi predsjednici podružnica Udruge, koje će biti određene po drugim županijama, vodeći računa o udaljenosti od sjedišta Udruge.
- (4) Predsjednik Udruge zastupa Udrugu prema drugim fizičkim i pravnim tijelima izvan Udruge.
- (5) Udrugu mogu zastupati i dva dopredsjednika Udruge, tajnik ili članovi predsjedništva Udruge koje ovlasti predsjedništvo
- (6) Mandat predsjednika i svih članova Predsjedništva Udruge traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora.

Članak 40.

- (1) Predsjedništvo UV5GBR „SOKOLOVI“ obavlja sljedeće poslove:
 1. bira Predsjednika i dva (2) dopredsjednika udruge uz najmanje devet (9) nazočnih članova Predsjedništva;
 2. donosi pravilnike, pravila, opće i pojedinačne akte Udruge u skladu sa Statutom Udruge radi provedbe zadaća utvrđenih Statutom i odlukama Sabora;
 3. provodi odluke Sabora Udruge;
 4. donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge;
 5. brine o provedbi svih donesenih odluka poradi ostvarivanja ciljeva Udruge;
 6. predlaže program djelatnosti, plan rada i druge aktivnosti Udruge;
 7. upravlja imovinom Udruge i donosi financijski plan za sljedeće plansko razdoblje;
 8. osmišljava i pokreće različite projekte Udruge;
 9. imenuje komisije i povjerenstva za izvršenje pojedinog zadatka, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja;
 10. povezuje djelatnosti tijela Udruge, potiče njihove projekte i usmjeruje njihove djelatnosti;
 11. osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno - tehničkih i organizacijskih zadaća;
 12. o svom radu redovito na Saboru Udruge podnosi izvješće Saboru Udruge kojemu je i odgovorno;
 13. može donijeti odluku o udaljavanju s dužnosti bilo kojeg člana tijela Udruge (ova odluka ujedno predstavlja zahtjev za vođenjem stegovnog postupka pred Sudom časti, a članu koji je udaljen prava miruju dok se u postupku pred Sudom časti ne donese konačna pravomoćna odluka).
 14. imenuje (ovlašćuje) osobe za zastupanje Udruge.

Članak 41.

- (1) Sjednice Predsjedništva Udruge saziva Predsjednik ili dopredsjednik Udruge, te tajnik Udruge po potrebi, a u pravilu najmanje jednom godišnje.
- (2) Predsjedništvo Udruge odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva.

Predsjednik udruge

Članak 42.

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu, organizira i vodi poslovanje, odgovara za zakonitost rada i osigurava redovito djelovanje tijela Udruge te je ujedno predsjednik Predsjedništva.

Članak 43.

Zadaće predsjednika Udruge:

1. brine se o provedbi odluka Sabora i Predsjedništva;
2. saziva i vodi sjednice Predsjedništva;
3. provodi odluke Sabora i Predsjedništva;
4. brine se o korištenju imovine;
5. upravlja obradom administrativnih, tehničkih i organizacijskih zadaća, saziva i vodi tiskovne konferencije;
6. predstavlja i zastupa Udrugu;
7. odgovoran je za pravilan i zakonit rad Udruge;
8. odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Saboru.
9. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Sabora nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
10. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
11. po potrebi saziva sastanke ostalih tijela Udruge;
12. obavlja i druge poslove koje mu Sabor i Predsjedništvo stave u nadležnost, a u skladu sa zakonom i Statutom Udruge.

Tajnik

Članak 44.

- (1) Tajnik Udruge osigurava pravilan rad tijela Udruge, te obavlja poslove po nalogu Predsjedništva Udruge;
- (2) Tajnika Udruge iz svog sastava bira Predsjedništvo Udruge;
- (3) Za svoj rad tajnik odgovara Predsjedništvu Udruge.

Članak 45.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

1. provodi odluke Predsjedništva Udruge;
2. priprema radne materijale za sjednice svih tijela Udruge;
3. rukovodi obradom administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i organizacijskih zadaća Udruge;
4. tajnik provodi stalnu skrb o pravilnom financijskom poslovanju u skladu sa pravilima financijske struke i odredbama ovog Statuta;

5. tajnik je obavezan o svakoj financijskoj transakciji Udruge dati obavijest Predsjedništvu Udruge, a o većim novčanim iznosima zatražiti usmenu ili pismenu suglasnost Predsjedništva Udruge;
6. tajnik je osobno odgovoran za poštivanje pozitivnih zakonskih propisa i pravilno financijsko poslovanje, a podnosi izvješće o svojem radu i stanju financija na sjednici Predsjedništva Udruge;
7. tajnik sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg financijskog plana Udruge, a o njegovom ostvarenju podnosi izvješće Predsjedništvu Udruge (po zahtjevu) i članstvu na redovnom zasjedanju Sabora;
8. tajnik vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih udruga;
9. materijalno - financijsko poslovanje Udruge voditi će se putem njenog žiro računa i blagajne Udruge;
10. financijsko poslovanje će tajnik Udruge voditi u sjedištu Udruge ili na nekom drugom mjestu ukoliko Udruga trenutno nema stalno sjedište;
11. vodi evidenciju članstva i uplatu članarina.

Nadzorni odbor

Članak 46.

- (1) Nadzorni odbor (u daljnjem tekstu NO) Udruge je tijelo s nadzorno - usmjerivačkim zadaćama i ovlastima u okviru rada i djelovanja dužnosnika i tijela Udruge;
- (2) Članove NO bira Sabor Udruge;
- (3) Predsjednika NO biraju međusobno tri izabrana člana NO;
- (4) NO ima tri (3) člana i to predsjednika NO i dva (2) člana;
- (5) Član NO istodobno ne može biti članom drugih tijela Udruge;
- (6) NO donosi pravilnik o radu NO;
- (7) NO za svoj rad odgovara Saboru Udruge;
- (8) U slučaju uočenih zakonskih i statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju tijela Udruge, dužnosnika, izvršnih povjerenstava ili odbora Udruge, NO o tome bez odgode izvještava predsjednika i Sabor Udruge uz prijedlog mjera i postupaka;
- (9) Mandat članova NO traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora;
- (10) NO je samostalno i neovisno tijelo Udruge i odgovara jedino Saboru Udruge, ali članovi NO podliježu stegovnim normama Sudu časti Udruge.

Članak 47.

NO Udruge:

1. nadzire rad svih tijela Udruge najmanje jednom tromjesečno;
2. nadzire korištenje imovine i materijalno - financijsko poslovanje Udruge najmanje jednom tromjesečno, te vodi brigu da isto bude u skladu sa zakonom propisanim normama i odredbama ovog Statuta;
3. podnosi redovita izvješća predsjedniku i Saboru Udruge.

Članak 48.

Nadzorni odbor Udruge ima pravo bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor rada bilo kojeg tijela Udruge ili nadzor izvršnih komisija i odbora.

Članak 49.

- (1) Sjednicu NO Udruge saziva predsjednik NO u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

- (2) Nadzorni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom sukladno Pravilniku o radu Nadzornog odbora.

Sud časti

Članak 50.

- (1) Sud časti je tijelo Udruge koje odlučuje u stegovnim postupcima pokrenutim protiv dužnosnika, članova tijela i članova udruge, u stegovnim postupcima sukladno Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
- (2) Članove Suda časti bira Sabor Udruge.
- (3) Predsjednika Suda časti biraju međusobno izabrani članovi suda časti.
- (4) Sud časti ima tri (3) člana i to: predsjednika Suda časti i dva (2) člana.
- (5) Član suda časti ne može istodobno biti članom drugih tijela Udruge.
- (6) Sud časti donosi pravilnik o radu Suda časti.
- (7) Sud časti za svoj rad odgovoran je Saboru Udruge.
- (8) Sud časti o svom radu podnosi izvješće predsjedniku i Saboru Udruge.
- (9) Mandat članova Suda časti traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora.

Članak 51.

Sud časti:

1. vodi stegovne postupke po Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti;
2. odlučuje o prizivima članova Udruge natpolovičnom većinom, sukladno Statutu i Pravilniku o radu Suda časti.

Članak 52.

Sud časti će posebnim općim aktom Udruge (Pravilnikom o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti) utvrditi način pokretanja postupka, odrediti koji su to kažnjivi postupci kao i stegovne mjere (kazne) koje se mogu izreći članu i dužnosniku Udruge za utvrđene kažnjive postupke.

Članak 53.

- (1) Sjednicu Suda časti Udruge saziva predsjednik Suda časti po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
- (2) Sud časti svoje odluke donosi natpolovičnom većinom.

Postupak udaljenja s dužnosti

Članak 54.

- (1) Dužnosnika Udruge ili člana ustrojstvenog oblika, može se udaljiti s dužnosti (nadalje-suspendirati) poradi:
 1. nepoštivanja Statuta i temeljnih akata Udruge;
 2. nepoštivanja Pravilnika i neizvršavanja odluka i programa Udruge;
 3. neaktivnosti i učestalog neodazivanja na zakazane sjednice pojedinih tijela Udruge;
 4. djelovanja štetna za ugled Udruge i njezina članstva.

Članak 55.

Odluku o suspenziji člana tijela Udruge, člana komisije, odbora ili povjerenstva Udruge donosi Predsjedništvo Udruge, a u roku od petnaest (15) dana tu odluku mora potvrditi Sud časti.

Članak 56.

- (1) Odluka o suspenziji istodobno predstavlja akt pokretanja ispitnog postupka pred Nadzornim odborom i vođenje stegovnog postupka pred Sudom časti.
- (2) Protiv stegovne odluke Suda časti stranka može uložiti žalbu u roku od petnaest (15) dana Saboru udruge. Sabor mora odlučiti o žalbi u roku od trideset (30) dana.
- (3) Predsjednik Udruge je stranka u stegovnom postupku.
- (4) Odluka Sabora udruge je konačna.

V. NAČIN IZBORA I TRAJANJE MANDATA

Način izbora

Članak 57.

- (1) Izbori za sva tijela Udruge obavljaju se tajnim ili javnim glasovanjem.
- (2) O načinu glasovanja odlučuje se na samoj izbornoj sjednici Sabora.
- (3) Za izbor u tijela Udruge potrebna je većina glasova nazočnih na Saboru.

Članak 58.

- (1) Predsjedavajući sjednice Sabora upoznaje Sabor s načinom predlaganja kandidata, sastavom kandidacijskih lista i načinom izbora članova tijela Udruge.
- (2) Predsjedavajući sjednice Sabora prezentira Saboru kandidacijske liste čitanjem imena predloženih.
- (3) U slučaju zahtjeva nazočnih navodi obrazloženje kandidature.
- (4) Svaki predloženi kandidat dužan je očitovati se o prihvaćanju/neprihvatanju kandidature.
- (5) Ukoliko je predloženi kandidat izočan sa sjednice Sabora Predsjedništvo mora priložiti pismenu izjavu o prihvaćanju kandidature predloženog kandidata.
- (6) Izbori za sva tijela Udruge obavljaju se tajnim ili javnim glasovanjem uz mogućnosti isticanja više kandidata.
- (7) Ako je ukupan broj predloženih kandidata za pojedino radno tijelo veći od Statutom predviđenog broja članova za isto to tijelo, pristupa se tajnom glasovanju putem glasačkih listića.
- (8) U sastav tijela Udruge biti će izabrani članovi koji su dobili najviše glasova sukladno potvrđenoj i objavljenoj rednoj ljestvici provedenog glasovanja.
- (9) Najmanji redni broj (1.) na ljestvici provedenog glasovanja pripada članu sa najviše prikupljenih glasova, a svaki slijedeći redni broj se dodjeljuje sukladno ostvarenim glasovima počevši od onih članova sa ostvarenim većim brojem glasova prema onima sa ostvarenim najmanjim brojem glasova.
- (10) Na rednoj ljestvici u koju su uneseni rezultati glasovanja, izbor u pojedino tijelo Udruge izborili su oni članovi čiji su redni brojevi u okviru maksimalnog broja članova za pojedino radno tijelo Udruge gledajući od najmanjeg rednog broja.
- (11) Načelo glasovanja je *jedan član Sabora jednako je jedan glas*.

Članak 59.

Predsjedavajući sjednice Sabora predlaže imenovanje izbornog povjerenstva od tri (3) člana (predsjednika komisije i najmanje dva (2) člana).

Članak 60.

- (1) Predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi izvješće Saboru o rezultatima glasovanja.
- (2) Izvješće Izbornog povjerenstva mora sadržavati:
 1. naziv tijela;
 2. listu kandidata za tijelo koje se bira prema broju dobivenih glasova.

Članak 61.

Rezultate izbora sukladno izvješću Izbornog povjerenstva proglašava predsjednik Izbornog povjerenstva.

Članak 62.

Nakon izvršenih izbora predsjednika, članova predsjedništva, Nadzornog odbora i Suda časti UV5GBR „SOKOLOVI“, novoizabrani predsjednik Udruge ispred svih izabranih i u svoje ime zahvaljuje se Saboru na ukazanom povjerenju i preuzima rukovođenje nastavka sjednice Sabora.

Članak 63.

Izborni materijali i rezultati sjednice Sabora moraju se čuvati u pismohrani UV5GBR „SOKOLOVI“, najmanje do okončanja slijedećeg zasjedanja Sabora za izbor novih tijela Udruge.

Trajanje mandata

Članak 64.

- (1) Dužnosnici i članovi tijela Udruge biraju se na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću reizbora.
- (2) U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno imenovan, ubraja se i protek vremena mandata člana umjesto kojeg je imenovan.
- (3) Prestankom mandata tijela Udruge prestaje i mandat njegovih članova.

Kandidiranje za izbore

Članak 65.

Za sva tijela Udruge mogu se kandidirati svi nazočni članovi Sabora.

Članak 66.

- (1) Kandidiranje za izbor u tijela Udruge provodi se na samom zasjedanju sjednice Izbornog Sabora.
- (2) Na Izbornom Saboru Udruge predlažu se kandidati za sva tijela Udruge.
- (3) Predlaganje se provodi po slijedećem rasporedu:
 1. Predsjedništvo
 2. Nadzorni odbor
 3. Sud časti

Opoziv

Članak 67.

- (1) Mandat predsjednika Udruge prestaje i prije isteka roka:
 1. ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama te odlukama Sabora i Predsjedništva;
 2. ako djeluje suprotno Statutu Udruge;
 3. ako svojim istupanjima i djelovanjem šteti ugledu Udruge;
 4. trajnom spriječenosti u izvršavanju svojih obaveza.
- (2) Odluku o razrješenju predsjednika donosi Sabor na osobni zahtjev predsjednika, dvije trećine članova Predsjedništva ili sukladno pravomoćnom rješenju Suda časti.
- (3) Ako Sabor razrješava dužnosti samo predsjednika, tada izabire novog samo do kraja mandata na koji je izabran.

Članak 68.

- (1) Članove tijela Udruge kao i samo tijelo Udruge može se razriješiti s dužnosti i prije isteka mandata:
 1. na osobni zahtjev (članova tijela);
 2. nepoštivanjem Statuta i temeljnih akata Udruge;
 3. prekoračenjem ovlaštenja i neizvršavanja povjerenih obveza;
 4. djelovanjem štetnim za ugled Udruge i njenih članova.
- (2) Obrazloženi pisani prijedlog za razrješenje člana nekog tijela Udruge daje Sud časti, a istovremeno se dostavlja i prijedlog za imenovanje novog člana tijela.
- (3) Odluku o razrješenju i imenovanju novog člana tijela Udruge donosi Sabor odnosno Predsjedništvo Udruge u razdoblju između održavanja dva Sabora.
- (4) Mandat novoimenovanih članova traje do prve redovne izborne sjednice Sabora.
- (5) U slučaju razrješenja predsjednika, dopredsjednika ili tajnika, sjednicu Sabora sazivaju preostali članovi Predsjedništva.
- (6) U slučaju isteka mandata ostalih članova tijela Udruge, sjednicu Sabora saziva jedna trećina članova Predsjedništva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata u tijelima Udruge.

Članak 69.

Razrješenje pojedinih tijela Udruge u cijelosti provodi Sabor, a tada se biraju svi novi članovi tijela Zbora koje se razrješava, s mandatom do prve redovne izborne sjednice Sabora.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 70.

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretne i nepokretne stvari Udruge, te druga imovinska stečevina.
- (2) Imovinom Udruge raspolaže Sabor, odnosno Predsjedništvo u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o zemljištu i drugim propisima, ovim Statutom i ostalim općim aktima Udruge.
- (3) Imovinom Udruge može se raspolagati isključivo glede ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 71.

Udruga stječe imovinu:

1. članarinom, upisninom i drugim doprinosima;
2. doznakama iz državnog proračuna i državnih fondova, općinskih, gradskih, županijskih te europskih proračuna i fondova;
3. dragovoljnim priložima i darovima te međunarodnim donacijama;
4. obavljanjem drugih, zakonskim propisima dopuštenih djelatnosti.

Financijsko poslovanje

Članak 72.

- (1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja knjigovodstva i računovodstva neprofitnih Udruga.
- (2) Materijalno-financijska sredstva Udruge služe za ostvarivanje djelatnosti Udruge u skladu sa postojećim zakonima, Statutom, Pravilnikom o materijalno financijskom poslovanju Udruge i drugim aktima Udruge.
- (3) Način materijalnog i financijskog poslovanja udruge utvrđuje se Pravilnikom o materijalnom financijskom poslovanju Udruge i drugim aktima Udruge.
- (4) Udruga kao temeljni oblik organiziranja, voditi će materijalno-financijsko poslovanje putem žiro-računa Udruge.
- (5) Udruga će imati ustrojenu analitičku karticu, a financijsko poslovanje obavljati će u sjedištu udruge.

Članak 73.

- (1) Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom u kalendarskoj godini.
- (2) Financijski plan za kalendarsku godinu donosi Predsjedništvo, a odobrava Sabor.
- (3) Predsjednik Udruge i tajnik Udruge obvezni su Saboru podnijeti izvješće o materijalno-financijskom poslovanju za proteklo razdoblje s prikazom tekućeg, odnosno idućeg obračunskog razdoblja.
- (4) Nadzorni odbor Udruge obavezan je podnijeti izvješće o materijalno-financijskom poslovanju i stanju računa Udruge, Saboru Udruge, s prikazom tekućeg odnosno idućeg obračunskog razdoblja i završnog računa.

Članak 74.

Materijalno i financijsko poslovanje Udruge nadzire Nadzorni odbor Udruge te podnosi izvješće predsjedniku i Saboru Udruge.

Članak 75.

Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 76.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge su:
 1. odluka Sabora o prestanku Udruge;

2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom ili podjela Udruge razdvajanjem;
 3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovite sjednice Sabora, a ona nije održana;
 4. pravomoćna odluka nadležnog suda o ukidanju Udruge;
 5. pokretanje stečajnog postupka;
 6. na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Sabor Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.
- (2) Odluka Sabora o prestanku rada Udruge pravovaljana je ako je Saboru nazočno 2/3 članova Udruge, a da je za odluku glasovalo više od polovice nazočnih članova.
- (3) U slučajevima iz stavka (1) točaka 1. i 5. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog predsjednika Udruge likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o prestanku djelovanja Udruge, odnosno o pokretanju stečajnog postupka.
- (4) Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge provesti će se sukladno članku 53. Zakona o udrugama (NN 74/14).

Članak 77.

- (1) U slučajevima iz članka 76. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije Udruge.
- (2) Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv dodaje oznaka „u likvidaciji“, a što mora biti upisano u registar udruga.
- (3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Likvidator

Članak 78.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 79.

- (1) Likvidatora bira Sabor Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.

Članak 80.

- (4) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.
- (5) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te

pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 76. stavak (4).

- (6) Nakon raspodjele preostale imovine, u skladu sa stavkom (4) članka 76., likvidator je dužan u roku od osam (8) dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- (7) U slučaju da likvidator utvrdi kako imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam (8) dana od dana okončanja likvidacijskog postupka o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Skraćeni postupak za prestanak postojanja udruge

Članak 81.

- (1) Iznimno u slučajevima iz članka 76. stavka (1) točaka 1., 3. i 6. ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Predsjedništva da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 76. stavka (4).
- (2) Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi predsjednik Udruge, odnosno jedan od članova Predsjedništva.
- (3) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka članovi Udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet (5) godina od dana brisanja Udruge iz registra udruuga.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 82.

- (1) Ako između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, Predsjedništvo ima ulogu rješavanja spora, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.
- (2) Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kad članovi Udruge i njezinih tijela tijekom obavljanja svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge.
- (3) O svakom sukobu interesa odlučuje Predsjedništvo.
- (4) Ako je u sukobu interesa član Predsjedništva, isti će rješavati Sabor.
- (5) U slučaju da Predsjedništvo ne može riješiti spor ili sukob interesa, o istom odlučuje Sabor na izvanrednoj sjednici koju saziva Predsjedništvo u roku od petnaest (15) dana nakon zaključka da Predsjedništvo ne može riješiti spor ili sukob interesa.

IX. PRIZNANJA I NAGRADE UDRUGE

Članak 83.

- (1) Članovima udruge za rad i postignuća u ostvarivanju ciljeva Udruge, može se dodijeliti Priznanja ili nagrada.
- (2) Pojedincima, pravnim osobama ili institucijama koje su se na adekvatan i učinkovit način pomogle ostvarenju ciljeva udruge, može se dodijeliti Zahvalnica, Priznanje, Spomenica ili Nagrada.
- (3) Zahvalnice, Priznanja i Nagrade dodjeljuje Sabor Udruge na prijedlog predsjedništva Udruge.
- (4) Mjerila za dodjelu vrsta priznanja, nagrada ili spomenice utvrđuje predsjedništvo Pravilnikom o dodjeli Priznanja i nagrada

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

- (1) Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.
- (2) Nacrt Statuta predlaže Predsjedništvo Udruge.
- (3) Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.
- (4) Predsjedništvo Udruge donijet će akte sukladno odredbama ovog Statuta najkasnije šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu istog.
- (5) Ustroj Udruge predviđen ovim Statutom mora se uspostaviti najkasnije u roku od šezdeset (60) dana nakon stupanja ovog Statuta na snagu.

Članak 85.

- (1) Postupak izmjena, dopuna ili izrade novog Statuta pokreću:
 1. sabor;
 2. predsjedništvo;
 3. najmanje jedna trećina članova Udruge.
- (2) Izmjene i dopune i donošenje novog Statuta donosi Sabor dvotrećinskom većinom nazočnih članova Sabora nakon provedene rasprave.
- (3) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Sabor Udruge.
- (4) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo.

Članak 86.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na izvanrednoj sjednici Sabora.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na osnivačkoj sjednici Udruge održanoj 23. ožujka 2012.g.

U Vinkovcima 04. rujna 2015. godine

P r e d s j e d n i k
Udruge veterana 5.gardijske brigade „Sokolovi“
Zoran Marunček